启源会计师事务所有限公司
香港官塘巧明街111号富利广场21楼2101-05室
电话：+852 23411444
电邮：info@kaizencpa.com

中国深圳
深圳市罗湖区
深南东路5002号
地王商业中心12楼1203-06室
电话: +86 755 8268 4480

中国上海
上海市徐汇区
斜土路2899甲号
光启文化广场B座6楼603室
电话: +86 21 6439 4114

中国北京
北京市东城区
灯市口大街33号
国中商业大厦3楼303室
电话: +86 10 6210 1890

台湾台北
台北市大安区忠孝东路
四段142号3楼之3
邮编: 10688
电话: +886 2 2711 1324

新加坡
新加坡丝丝街138号
丝丝阁13楼1302室
邮编: 069538
电话: +65 6438 0116

美国纽约
美国纽约州纽约市
坚尼路202号3楼303室
邮编: 10013
电话: +1 646 850 5888

中国外商独资公司注册指南（16）
外商独资公司注册成立后取得的证书及印章

中国外商独资公司注册登记的流程包括取得政府部门签发的各项注册登记证书及印章。有关注册证书及印章在办理与政府部门相关的业务时均需要用到。许多外国投资者可能不太了解这些证书及印章的用途。以下我们将对中国外商独资公司注册成立后取得的证书及印章做一个简要介绍。

一、外商独资公司的注册证书

1. 营业执照（正本及副本）

   签发机构：地方市场监督管理局

   文件记载的主要事项：
   （1） 统一社会信用代码
   （2） 公司名称
   （3） 公司类型
   （4） 法定代表人姓名
   （5） 成立日期
   （6） 住所

   营业执照是公司合法注册成立的证明。取得营业执照后即可以公司的名义开展业务、招聘员工、签署合同的活动。

2. 基本存款账户信息

   签发机构：开户银行

   文件记载的主要事项：
   （1） 账户名称
   （2） 账户号码
   （3） 开户银行
   （4） 法定代表人姓名
   （5） 基本存款账户编号

该文件是公司基本存款账户信息的正式记录。

3. 外汇业务登记凭证

签发机构：开户银行

文件记载的主要事项：

（1） 经办外汇局代码
（2） 经办外汇局名称
（3） 业务类型
（4） 主体代码
（5） 经办银行金融机构标识码
（6） 经办银行名称
（7） 随机码

该文件是公司外汇登记信息的正式记录。办理外汇业务时需要向银行提交此文件。

4. 对外贸易经营者备案登记表（仅限贸易公司）

签发机构：地方商务局

文件记载的主要事项：

（1） 经营者中文名称
（2） 经营者英文名称
（3） 经营者类型
（4） 住所
（5） 经营场所（中文）
（6） 经营场所（英文）
（7） 联系电话及传真
（8） 电子邮箱
（9） 工商登记注册日期
（10）企业法定代表人姓名及有效证件号
（11）注册资金

5. 海关进出口货物收发货人备案回执（仅限贸易公司）

签发机构：地方海关

文件记载的主要事项：

（1） 企业名称

（2） 统一社会信用代码

（3） 海关编码

（4） 检验检疫备案号

6. 电子口岸卡（仅限贸易公司）

签发机构：地方电子口岸数据中心

公司应为法定代表人及操作员各申请一张电子口岸卡。电子口岸卡用于公司日常网上操作业务。

二、外商独资公司的印章

1. 公章

公司的公章代表公司，是公司的签名。加盖公章的文件对公司具有法律约束力。

2. 财务专用章

公司的财务专用章在开立银行账户、签发支票及办理银行业务时需要用到。

3. 发票专用章

公司开具发票时需要在发票上加盖公司的发票专用章。

4. 法定代表人私章

法定代表人私章可代替法定代表人的签名。加盖法定代表人私章视为已经过法定代表人同意。

5. 报关专用章

办理货物进出口报关时需要用到报关专用章。

6. 合同专用章（可选择）

刻制合同专用章并未法定要求。合同专用章仅用于签署合同。

如果您需要进一步的资讯或协助，烦请您浏览本所的官方网站 www.kaizencpa.com 或通过下列方式与本所专业会计师联系：

电邮： info@kaizencpa.com
电话： +852 2341 1444
手提电话：+852 5616 4140, +86 152 1943 4614
WhatsApp, Line 和微信： +852 5616 4140
Skype: kaizencpa